



Virginia Signorini

Data di nascita: 13/02/1994 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**

(+39) 3470174524 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** virgiliv94@gmail.com |

Indirizzo: Via Emilio Zola,23, 57122, Livorno, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

11/2019 - ATTUALE Livorno, Italia

OPERATORE MUSEALE PRESSO MUSEI CIVICI LIVORNESI: MUSEO DELLA CITTÀ DI LIVORNO E MUSEO CIVICO GIOVANNI FATTORI ITINERA PROGETTI E RICERCHE VIA BORRA 35,57123 LIVORNO

DIDATTICA:

- Progettazione e svolgimento di attività formative e didattiche a tema artistico e creativo per le scuole delle seguenti mostre temporanee:

"Modigliani e l'avventura di Montparnasse"

"Progressiva"

"Vissi d'arte- cento capolavori dalle collezioni Della Ragione e Iannaccone"

"Mario Puccini Van Gogh involontario"

"Magazzini Generali - le collezioni livornesi dai depositi al museo"

"Vittore Grubicy. Un intellettuale artista e la sua eredità. Aperture internazionali tra divisionismo e simbolismo"

"PIERO GILARDI. Tutto ciò che è nella natura"

"La più bella del mondo. Nave Amerigo Vespucci"

"Banksy. Realismo Capitalista"

"Sognando i Corsari.Livorno e il suo mare negli Archivi Alinari".

"Raffaello Gambogi.Arte come rivelazione"

"Pietro Annigoni.Pittore di magnifico intelletto - A Painter and his Kingdom"

"Leonardo Da Vinci.Bellezza e Invenzione"

- Progettazione e svolgimento di attività didattiche e divulgative rivolte a famiglie e bambini in un contesto extra scolastico.
- Progettazione e svolgimento attività per laboratori extrascolastici e campus estivi *"Il giardino di Enrichetta"* presso il Museo Civico G. Fattori".
- Partecipazione e progettazione laboratori per il "FAMU - Giornata Nazionale delle Famiglie al Museo".

ALLESTIMENTI:

- Nel 2021 collabora allo svolgimento e alla ricerca della mostra temporanea " Magazzini generali - Le collezioni livornesi dai depositi al Museo"

COMUNICAZIONE:

- Nel 2021 realizzazione e svolgimento rubriche social ,per bambini e adulti, a scopo divulgativo pubblicate sui canali social del Museo.
- Dal 2020 partecipazione al gruppo di lavoro che cura le pagine social (Instagram e Facebook) del Museo della Città di Livorno.
- Definizione di attività editoriali e piano social con strategie di comunicazione capaci di promuovere creativamente l'offerta culturale.
- Creazione testi e grafiche per post pubblicati sui social del Museo della Città di Livorno.

BIGLIETTERIA E BOOKSHOP:

- Dal 2022 coordinazione e gestione della biglietteria e della rendicontazione presso il Museo della Città di Livorno.
- Gestione delle relazioni con il sistema di biglietteria partner.
- Gestione dei pagamenti in contanti, carte o strumenti digitali.
- Supervisione dei flussi in entrata e in uscita.
- Assistenza ai nuovi collaboratori nello svolgimento nelle attività di vendita e prenotazione.
- Utilizzo dei registratori di cassa e dei software gestionali.

- Dal 2023 coordinazione e gestione del Bookshop e della rendicontazione presso il Museo della Città. di Livorno.
- Organizzazione, allestimento e vendita del merchandising.

ALTRE MANSIONI:

- Front office e relazioni con l'utenza.
- Servizio di sorveglianza delle opere e degli ambienti.
- Supporto alla logistica degli eventi.

12/2021 - ATTUALE Livorno, Italia

OPERATORE MUSEALE PRESSO IL MUSEO DI STORIA NATURALE DEL MEDITERRANEO ITINERA PROGETTI E RICERCHE VIA BORRA 35, 57123

DIDATTICA:

- Dal 2021 progettazione e svolgimento attività formative riguardanti arte e creatività rivolte a bambini e famiglie in contesto extrascolastico: campus festivi e laboratori vari.
- Svolgimento laboratori dedicati al contesto scolastico.

ALTRE MANSIONI:

- Servizi di guardiania degli ambienti.

11/2023 - ATTUALE Livorno, Italia

BIBLIOTECARIA PRESSO BIBLIOTECA NICCOLÒ STENONE, LIVORNO ITINERA PROGETTI E RICERCHE VIA BORRA 35, 57123

- Gestione del flusso dei prestiti e verifica dello stato dei libri al momento della consegna all'utente e al rientro.
- Gestione delle richieste di prestiti da parte dell'utenza.
- Gestione del back office
- Preparazione prestiti e avviso e contatti con la clientela tramite e-mail e telefono.
- Servizio di doposcuola per bambini dai 6 ai 18 anni.
- Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti più adatti.

09/2016 - ATTUALE Livorno, Italia

HOSTESS LEG, MENICAGLI

- Accoglienza del pubblico e instradamento verso le aree consentite o i posti a loro assegnati.
- Gestione di eventuali lamentele o problematiche e tempestivo problem solving.
- Informazione dei partecipanti sull'organizzazione dell'evento e distribuzione di materiali.

08/2016 - 09/2016 Livorno, Italia

STAGE PRESSO FESTIVAL DEL RIDICOLO

- Addetta ufficio stampa.
- Partecipazione all'organizzazione degli eventi.
- Gestione flussi dei partecipanti

11/2019 - ATTUALE Livorno, Italia

OPERATORE CULTURALE ITINERA PROGETTI E RICERCHE VIA BORRA 35,57123

- Nell'estate 2022 collaborazione e svolgimento delle attività didattiche per famiglie e bambini in contesto extrascolastico presso "*Il Festival dell'Archeologia*" a Vada (LI).
- Dal 2024 progettazione e svolgimento nell'ambito del progetto "*VA' DOVE TI PORTA IL BUS*" realizzato in collaborazione con Autolinee Toscane e il Comune di Livorno.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

09/2019 - ATTUALE Pisa , Italia

LAUREA IN DISCIPLINE DELLO SPETTACOLO E DELLA COMUNICAZIONE Università di Pisa

Voto finale 78/100

COMPETENZE LINGUISTICHELingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE B2		B2	B2	B2	B2
SPAGNOLO B1		B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI**Competenze digitali - Risultati dei test**

A Alfabetizzazione informatica e digitale	AVANZATO Livello 5 / 6
B Comunicazione e collaborazione	AVANZATO Livello 5 / 6
C Creazione di contenuti digitali	AVANZATO Livello 5 / 6
D Sicurezza	AVANZATO Livello 5 / 6
E Risoluzione dei problemi	AVANZATO Livello 5 / 6

Risultati da [self-assessment](#) basati su [quadro europeo delle competenze digitali 2.1](#)**Le mie competenze digitali**

Windows | Microsoft Office | Gestione autonoma della posta e-mail | Gmail | Google | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Utilizzo del browser | GoogleChrome | Social Network | Posta elettronica

PATENTE DI GUIDA**Patente di guida:**AM**Patente di guida:**B**CERTIFICAZIONI E CORSI DI FORMAZIONE****Certificato Corso "Formazione dei lavoratori tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"**

Ai sensi art 37, comma 2, D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, Accordo Stato Regioni e Province Autonome del 21/12/2011.

Ente proponente: Progetto Ambiente Soc. Coop.

03/2021

Certificato Corso " Addetto Antincendio in Attività a Rischio di Incendio Medio"

Ai sensi art 46, D.Lgs. n. 81/2008, D.M 10 Marzo 1998, Delibera Regionale Toscana nr. 536 del 21/04/2020

Ente proponente: Progetto Ambiente Soc. Coop.

06/2021

Certificato Corso " Addetto Primo Soccorso in Azienda di Gruppo B e C"

Ai sensi art 45, comma 2, D.Lgs. 81/2008, D.I 388/2003, Delibera Regione Toscana nr. 536 del 21/04/2020
Ente proponente : Progetto Ambiente Soc. Coop.

05/2022

Certificato Corso "Addetto Antincendio"

Ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. 81/08, e del D.M 10/03/1998.

06/2021

Certificato Corso " Competenze professionali per l'operatore museale"

Svolto presso ITINERA Progetti e Ricerche.

05/2023 - 06/2023

Certificato Corso di formazione "Team Building"

Svolto presso ITINERA Progetti e Ricerche.

04/2022

Certificato Corso di Formazione "Inglese Base(per personale museale e bibliotecario)"

Svolto presso ITINERA Progetti e Ricerche.

10/2023

Certificato Corso di Formazione "Strumenti di Didattica Digitale - Livello Avanzato"

Rilasciato da : ITINERA FORMAZIONE ETS.

Certificato Corso " Formazione per l'accoglienza di visitatori sordi e sordociechi"

Rilasciato da : Associazione Culturale Prisma.

09/2023

Attestato di Partecipazione Corso Formativo "Sottosopra: una collana dalla parte delle bambine e dei bambini"

Rilasciato da: Provincia di Livorno Sviluppo.

03/2021 - 06/2021

Certificato Corso "Gestione pagine social"

Svolto presso: Itinera Formazione.

SKILLS

Capacità e Competenze Relazionali/Sociali

L'esperienza maturata nell'ambito lavorativo mi ha permesso di sviluppare ottime capacità di lavorare in gruppo e coordinare e gestire colleghi e gruppi di lavoro. La capacità di comunicare in modo chiaro, sia verbalmente che per iscritto, è stata fondamentale per la realizzazione dei progetti a cui ho partecipato. Ho sempre creduto nel lavoro di squadra, dimostrando una forte attitudine all'ascolto e di essere un membro collaborativo e propositivo.

Capacità Organizzative

Nel mio approccio al problem solving integro creatività e analisi per affrontare tutte le sfide della quotidianità lavorativa.

La mia flessibilità e capacità di adattamento mi hanno permesso di gestire in modo efficace cambiamenti repentini e imprevisti nell'ambiente lavorativo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Livorno , 04/04/2024



Virginia Signorini